



Bolsa y Mercados de Valores
de la República Dominicana

FORMULARIO

**DE ACTUALIZACIÓN ANUAL DE
DOCUMENTOS E INFORMACIONES
DE EMISORES REGISTRADOS**

FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN ANUAL DE DOCUMENTOS E INFORMACIONES DE EMISORES REGISTRADOS

FECHA: _____

I). Informaciones Generales del Emisor

a. Marcar con una "X" la (s) condiciones de Emisor que aplique:

Diferenciado Corporativo Nacional Corporativo Extranjero

Titularizadora Fiduciaria Administradora de Fondos

b. Datos del Emisor:

Nombre del Emisor: _____

Dirección: _____

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Fax: _____ Página Web: _____

RNC No.: _____ Reg. Mercantil No.: _____

Capital suscrito y pagado: _____ Capital Social Autorizado: _____

II). Datos Representante Legal o de los Apoderados

Nombre Completo	Cargo	Tipo de Identificación	Teléfono	Correo Electrónico

III). Datos de Contacto para remisión de información periódica a la BVRD

Nombres: _____ Apellidos: _____
 Correo Electrónico: _____ Teléfono Directo: _____ Ext. _____
 Cargo: _____

IV). Datos generales de los principales accionistas del Emisor

Nombre	Cédula/Pasaporte/ RNC	Cantidad de Acciones	Porcentaje (%)	Profesión	Nacionalidad

V). Composición actual del consejo de Administración del Emisor

Nombre	Cédula/Pasaporte/RNC	Domicilio	Profesión	Posición en el Consejo

VI). Documentos a adjuntar

	Marcar con una "X" para: Sí: si el documento es remitido con el formulario; No: si el documento no es remitido con el formulario y N/A: si el documento no aplica	SI	NO	N/A
1.	Copia del Certificado de Registro Mercantil, actualizado y vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Documento de identificación del Representante Legal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Copia del Acta de Asamblea General Ordinaria Anual, acompañada de la nómina de asistencia a dicha Asamblea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Lista de suscriptores y estado de los pagos de acciones actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Copia de los estatutos sociales actualizados. Si aplica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Si aplica, copia del Acta de Asamblea General de Accionistas que apruebe cambios en el capital social y/o en los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Estados Financieros Auditados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.	Informe de Gobierno Corporativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	---------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Notas Importantes:

- Las informaciones y documentos suministrados por el solicitante son de absoluta responsabilidad del solicitante, debiendo ser exactos, correctos y veraces de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
- Realizar el envío de documentación a la BVRD por medio de correo electrónico: cumplimiento@bvr.com.do
- Se solicita que el llenado de este formulario de actualización de datos sea completado en su computador y que la persona que se encargue de completarlo lo remita impreso, sellado y firmado.

Nombre Completo

Cargo

Firma y Sello

Comentarios:

PARA USO EXCLUSIVO DE OFICIALES DE LA BVRD

Observaciones:

Revisado por:

Fecha:
